

PROTOCOLLO PER L'IRROGAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DI SOSPENSIONE

PREMESSA

Le seguenti Linee Guida (**approvate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07/02/2024**) hanno carattere generale e intendono fornire ai singoli Consigli di Classe, pur ribadendone la sovranità, alcune modalità operative per la valutazione di comportamenti scolastici non adeguati, potenzialmente sanzionabili con provvedimenti di sospensione.

TIPOLOGIA DI INFRAZIONI

Escludendo ogni automatismo tra numero di note disciplinari e provvedimento di sospensione e tenendo conto di progressività dei richiami ed eventuali aggravanti per sopraffazione di soggetti in situazione di fragilità, si indicano ai Consigli di Classe i seguenti criteri:

INFRAZIONI LIEVI	
TIPOLOGIA	SANZIONE
Reiterata mancanza del materiale scolastico necessario alla didattica	Nota disciplinare
Uso ripetuto del cellulare	Nota disciplinare
Disturbo ripetuto della lezione	Nota disciplinare
Assenza breve dalla classe non autorizzata	Nota disciplinare
Mancato rispetto delle regole riguardanti il cambio d'ora e la ricreazione	Nota disciplinare
INFRAZIONI DI MEDIA GRAVITA' ¹	
TIPOLOGIA	SANZIONE
Insulti verso alunne/i o personale scolastico	Provvedimento di sospensione fino a 6 gg
Assenza prolungata dalla classe non autorizzata	Provvedimento di sospensione fino a 6 gg
Danneggiamento di arredi e strumentazioni	Provvedimento di sospensione fino a 6 gg
Azioni che mettono a rischio la propria e l'altrui incolumità	Provvedimento di sospensione fino a 6 gg
Azioni denigratorie e persecutorie (stalking online e offline in ambito scolastico) volte ad emarginare ed escludere altri	Provvedimento di sospensione fino a 6 gg
Sottrazione di beni altrui (furto)	Provvedimento di sospensione fino a 6 gg
Realizzazione di immagini e/o filmati in classe o nei locali scolastici	Provvedimento di sospensione fino a 6 gg

¹ Il Consiglio di Classe, coerentemente con i criteri di Istituto di valutazione del comportamento, attribuisce un voto di Comportamento pari a 7 per infrazioni che prevedono 1 o 2 giorni di sospensione, e pari a 6 per infrazioni da 3 a 6 giorni di sospensione.



INFRAZIONI GRAVI²	
TIPOLOGIA	SANZIONE
Uso reiterato di un linguaggio volgare, discriminatorio, blasfemo	Provvedimento di sospensione fino a 10 gg
Uscita non autorizzata dall'Istituto	Provvedimento di sospensione fino a 10 gg
Azioni che mettono a rischio la propria o altrui incolumità, creando una situazione di allarme per l'intera comunità scolastica	Provvedimento di sospensione fino a 15 gg
Atti vandalici	Provvedimento di sospensione fino a 15 gg
Minaccia (online e offline in ambito scolastico) associata ad aggressione fisica e/o verbale	Provvedimento di sospensione fino a 15 gg
Estorsione continuativa	Provvedimento di sospensione fino a 15 gg
Furto d'identità (online e offline in ambito scolastico)	Provvedimento di sospensione fino a 15 gg
Atti discriminatori e intolleranti: razzismo, omofobia, xenofobia e altre forme di mancanza di rispetto delle minoranze e della diversità	Provvedimento di sospensione fino a 15 gg
Diffamazione (online e offline in ambito scolastico) anche attraverso la diffusione di immagini e/o filmati gravemente offensivi della dignità personale	Provvedimento di sospensione fino a 15 gg
Forme ricattatorie (online e offline in ambito scolastico) reiterate in particolare a danno di soggetti in situazione di fragilità	Provvedimento di sospensione fino a 15 gg

N.B.: per infrazioni gravi e reiterate il Consiglio di Classe, prevedendo provvedimenti disciplinari superiori a 15 giorni, rimanda la valutazione al Consiglio di Istituto.

² Il Consiglio di Classe, coerentemente con i criteri di Istituto di valutazione del comportamento, attribuisce un voto di Comportamento ≤ 5 per sospensione superiore a 6 giorni.



IRROGAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DI SOSPENSIONE

L'organo competente (Consiglio di Classe o Consiglio di Istituto) può procedere ad irrogare il provvedimento disciplinare di sospensione secondo le seguenti modalità:

- “CON OBBLIGO DI FREQUENZA”
- “CON ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITA' SCOLASTICA”

(in questo caso l'organo competente può valutare la convertibilità della sanzione in attività di volontariato esterne con enti convenzionati per tale finalità)

Di seguito sono indicate le fasi successive alla segnalazione dell'infrazione (da parte del docente e/o del Coordinatore di Classe, della Vicedirigenza, della Dirigenza, del personale scolastico) e la procedura di presa in carico e valutazione di eventuali provvedimenti disciplinari che comportino la sospensione.

Fasi operative	Organo/soggetto competente	Interventi da adottare
Fase 1 Presa in carico	Coordinatore di Classe	<ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie testimonianze/informazioni di infrazioni al Regolamento da parte di tutti i soggetti coinvolti • Per infrazioni gravi, informa immediatamente il Dirigente Scolastico o la Vicedirigenza • Convoca/Incontra/Ascolta le/gli alunne/i coinvolte/i e i relativi genitori in presenza di un testimone (altro docente del Consiglio di Classe o della Vicedirigenza) • Consulta informalmente il Consiglio di Classe per valutare la proposta di adozione di provvedimenti di sospensione • Richiede la convocazione del Consiglio di Classe straordinario in forma allargata per sospensioni non superiori a 15 giorni o del Consiglio d'Istituto per sospensioni superiori a 15 giorni
Fase 2 Convocazione del Consiglio di Classe o del Consiglio di Istituto	Dirigente Scolastico	Convoca il Consiglio di Classe straordinario in forma allargata o il Consiglio Istituto
	Segretario del Consiglio di Classe o del Consiglio di Istituto	Compila il verbale della riunione, seguendo la numerazione progressiva dei verbali



Fase 3 Notifica del provvedimento di sospensione	Dirigente Scolastico	Notifica il provvedimento di sospensione alla famiglia
Fase 4 In caso di provvedimento di sospensione con allontanamento dalla comunità scolastica	Organo che ha irrogato il provvedimento di sospensione	Valuta la possibilità di proporre attività di volontariato esterne e, nel caso, elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, alunna/o o soggetti esercenti la potestà genitoriale)
	Coordinatore di Classe o docente delegato dal Consiglio di Classe / Tutor	<ul style="list-style-type: none">● Assiste e guida l'alunna/o e verifica, in collaborazione con la famiglia e con il tutor esterno, il corretto svolgimento del percorso formativo anche al fine di preparare il rientro nella comunità scolastica● Aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento del percorso formativo● Compila la documentazione interna di monitoraggio in itinere e finale prevista

