

# **REGOLAMENTO**

## **per l'organizzazione delle**

### **Uscite didattiche e dei**

#### **Viaggi di istruzione**

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/12/2022**



Via Raffaello Sanzio 8  
60035 Jesi (AN) Italy  
Tel. +39 0731 204550  
Fax +39 0731 205706

Cod. MIUR **ANIS023002**  
Cod. Fiscale 92044880422  
Cod. Univoco Off. UF0SE0

PEC [anis023002@pec.istruzione.it](mailto:anis023002@pec.istruzione.it)  
PEO [anis023002@istruzione.it](mailto:anis023002@istruzione.it)  
[www.iismarconipieralisi.edu.it](http://www.iismarconipieralisi.edu.it)

## **Art. 1 Norme generali**

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione sono:

- **occasioni di ampliamento culturale e di stimolo dello spirito di osservazione;**
- **fattore di socializzazione fra alunne/i e fra alunne/i ed insegnanti.**

Ciascuna iniziativa è parte integrante della programmazione curricolare e si svolge nel rispetto degli obiettivi didattici espressi dal Consiglio di Classe.

**Le proposte di uscite didattiche e viaggi di istruzione devono essere approvate, di norma entro il mese di Novembre, dai Consigli di Classe che ne evidenziano le finalità, la validità culturale e/o tecnica, le ricadute didattiche.** Contestualmente, i Coordinatori di Classe individuano i nominativi dei Docenti accompagnatori e li comunicano agli insegnanti Responsabili delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione. Gli accompagnatori non devono essere necessariamente insegnanti della classe, ma questi ultimi hanno la precedenza.

**Per la realizzazione di uscite didattiche o viaggi di istruzione è richiesta una partecipazione maggiore o uguale ai tre quinti della classe (60%).** Qualora non si raggiunga il numero minimo previsto la proposta sarà annullata.

Il Consiglio di Classe, se ritenuto opportuno, può negare la partecipazione alla proposta educativa di alunne/i sanzionate/i per comportamenti scorretti, o che abbiano creato particolare disagio in precedenti uscite/viaggi di istruzione, qualora regolarmente verbalizzato nelle rispettive relazioni.

I Responsabili delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione hanno il compito di verificare il contenuto didattico ed educativo delle proposte programmate e previste nel corso dell'anno scolastico.

Di norma, la durata dei viaggi di istruzione è prevista come di seguito indicato:

- per le **classi prime 1 giorno**
- per le **classi seconde 1 giorno**
- per le **classi terze fino a 3 giorni**
- per le **classi quarte fino a 3 giorni**
- per le **classi quinte è possibile prevedere fino a 6 giorni (compreso un giorno festivo)**

## **Art. 2 Modalità operative**

Il docente che propone l'uscita didattica o il viaggio di istruzione compila il modulo di richiesta, disponibile sul sito dell'Istituto nella sezione "DOCENTI E ATA" o in alternativa in "IL NOSTRO ISTITUTO" – "SERVIZI" almeno 30 giorni prima (15 giorni prima se si tratta di uscite in orario curricolare).



I Responsabili delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione consegnano la scheda all'Ufficio Tecnico per l'organizzazione.

Il docente che propone l'uscita provvede, di concerto con l'Ufficio Tecnico, alla prenotazione di eventuali musei o luoghi da visitare.

L'Ufficio Tecnico calcola i costi totali di viaggio da suddividere tra i partecipanti.

La Vicedirigenza predisponde la circolare dell'uscita con l'indicazione della quota di spesa pro-capite, le modalità di pagamento e la richiesta di autorizzazione dei genitori, anche per i maggiorenni.

Il Pagamento della quota di partecipazione a carico delle famiglie, avverrà tramite piattaforma PagoPA entro massimo 10 giorni dalla partenza. I Responsabili delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione provvedono, di concerto con l'Ufficio Amministrativo, alla creazione dell'evento.

Per le uscite didattiche, salvo diversa indicazione, il docente che propone l'uscita è tenuto a consegnare all'Ufficio Tecnico le autorizzazioni dei genitori almeno 10 giorni prima della partenza, per la stesura degli elenchi ufficiali e delle nomine dei docenti (almeno 5 giorni prima per le uscite in orario curricolare).

## **Art. 3 Norme per l'utilizzo dell'autobus scolastico**

L' autobus scolastico Mercedes Benz AG O 404 è un bene dell' I.I.S. "Marconi Pieralisi" di Jesi e può trasportare un numero massimo di 52 persone (più l'autista): Docenti, Studenti ed ATA dell'I.I.S. "Marconi Pieralisi".

**Può essere utilizzato esclusivamente per scopi didattici, previa:**

- **autorizzazione del Docente Responsabile delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione o del Dirigente Scolastico;**
- **prenotazione presso l'Ufficio Tecnico, sentita la disponibilità dell'autista.**

Costi:

- 1,50 € al chilometro;
- spesa massima per n. 1 pasto € 22,66 per l'autista e docenti accompagnatori se l'uscita ha una durata da 8 a 12 ore;
- spesa massima per n. 2 pasti € 44,26 per l'autista e docenti accompagnatori se l'uscita ha una durata superiore alle 12 ore;
- nel caso di trattamento di mezza pensione per uscite superiori alle 12 ore per l'autista e i docenti accompagnatori non è previsto il rimborso del secondo pasto (Nota Min. tesoro n. 205876 del 14/05/1999);
- pedaggio autostradale (se previsto).

Poiché il contributo volontario, richiesto alle famiglie e comprensivo della quota obbligatoria per l'Assicurazione, è utilizzato anche per le spese di gestione dell'autobus scolastico, si prevede quanto segue:

- **per piccoli spostamenti inferiori a 15 chilometri (andata e ritorno), il costo è fissato in € 3,00 a persona, ma è GRATUITO per gli studenti le cui famiglie abbiano versato l'intero contributo volontario;**
- **per spostamenti maggiori o uguali a 15 chilometri (andata e ritorno) la quota pro**



**capite risultante**, come da prospetto precedente, **sarà aumentata del 50% per lo studente la cui famiglia non abbia effettuato il pagamento dell'intero contributo volontario.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rita Fiordelmondo

Firmato digitalmente

