

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI PARCHEGGI INTERNI ALL'ISTITUTO **(approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/06/2023 con delibera n. 22)**

Il presente Regolamento ha la finalità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso al cortile e nell'utilizzo dei parcheggi interni. La necessità di regolamentazione deriva dalla limitata capienza degli spazi destinati al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza, e dalla constatazione che il ripetuto utilizzo non corretto degli spazi del cortile interno mette in pericolo l'incolumità degli utenti stessi.

Art. 1

Riferimento normativo: Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81

Art. 2

1. L'accesso al cortile interno e l'utilizzo dei parcheggi sono autorizzati nel rispetto delle norme di sicurezza e di quanto stabilito nel presente Regolamento, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza, nel limite degli spazi disponibili e solo nei giorni e negli orari di apertura dell'Istituto.
2. Il cortile interno può ospitare biciclette, biciclette elettriche, monopattini elettrici, ciclomotori, automobili di proprietà/utilizzo dei soggetti indicati al successivo comma 3, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza e di quanto stabilito nel presente Regolamento.
3. L'uso del cortile come parcheggio è riservato al D.S. al D.S.G.A, a tutto il personale Docente e ATA a tempo indeterminato o con contratto annuale, agli studenti con disabilità e ai veicoli di soccorso, servizio o manutenzione (Vigili del Fuoco, Ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, automezzo dell'Istituto, incaricati del servizio merende e del servizio distributori automatici, nonché Manutentori dei vari impianti e Amministrazione Provinciale)



Art. 3

Essendo l'area cortile limitata per estensione, vengono individuati n. 5 posti riservati dei quali n. 2 per il D.S. e il D.S.G.A., n.1 per l'automezzo dell'Istituto, n. 2 per i Docenti Collaboratori del D.S.

Art. 4

1. Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare situazioni di pericolo per i pedoni né difficoltà di accesso o manovra agli utenti e ai mezzi di soccorso.
2. È vietato parcheggiare al di fuori degli spazi autorizzati e negli spazi verdi. E' altresì vietato parcheggiare o sostare creando ostacolo a uscite di sicurezza, percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri), qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Art. 5

Al Dirigente Scolastico viene riservata la possibilità di concedere deroghe al presente Regolamento dandone comunicazione a tutto il personale o ai soggetti interessati.

Art. 6

Procedure di assegnazione e di gestione dei permessi di parcheggio.

1. La richiesta di permesso di parcheggio nell'area interna all'Istituto dovrà essere presentata all'Ufficio Tecnico (attraverso apposito modulo), dal personale di cui all'Art. 2 comma 3, nel periodo che va dal 24 Agosto 2023 al 7 Settembre 2023 al fine di avere le autorizzazioni in data utile per l'inizio delle lezioni. I permessi potranno essere rilasciati anche nel corso dell'anno, per il personale di cui all'Art. 2 comma 3 che prende servizio in corso d'anno.
2. Il personale autorizzato riceverà un contrassegno (numerato, personale e non cedibile) e un telecomando (obbligatorio) in comodato d'uso al costo di 5 euro non rimborsabile.
3. Il contrassegno dovrà essere esposto all'interno del veicolo parcheggiato, in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno rendendo possibile la verifica dell'autorizzazione.



4. In caso di parcheggio al completo, il veicolo dovrà essere parcheggiato al di fuori dall'area di pertinenza della scuola.
5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli parcheggiati negli spazi di pertinenza.

Art. 7

1. In caso di parcheggio irregolare di veicolo autorizzato, il D.S. notificherà una comunicazione scritta al trasgressore. Alla terza notifica l'autorizzazione verrà sospesa fino alla fine dell'anno scolastico e il trasgressore dovrà riconsegnare tempestivamente il contrassegno e il telecomando.
2. Per tutti i veicoli non autorizzati presenti all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto potrà essere disposta la rimozione coatta.

Art. 8

Il presente Regolamento è redatto in via sperimentale per l'a.s. 2023/2024 e in vigore per il periodo dal 13 Settembre 2023 al 7 Gennaio 2024 (salvo quanto stabilito dall'Art. 6 comma 1). Con delibera del Consiglio di Istituto potrà essere prorogato con le stesse modalità o modificato per apportare miglioramenti, sulla base di verifica dell'efficacia e della funzionalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rita Fiordelmondo

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005

