

Regolamentazione Prenotazione Laboratori

I Docenti possono prenotare aule, laboratori e automezzi, accedendo all'area "Aule, Laboratori e Automezzi" dai link di servizio, utilizzando come credenziali la propria mail dell'Istituto (nome.cognome@iismarconipieralisi.it) e la password fornita dall'ufficio CED, sempre modificabile in autonomia con il "recupera password".

I Laboratori possono essere prenotati, in orario mattutino, secondo i seguenti criteri:

- è possibile prenotare solo le ore libere risultanti dall'orario dei laboratori pubblicato nel drive condiviso "AREA DOCENTI";
- fuori dall'orario curricolare **non è garantita** la presenza dell'assistente tecnico;
- gli insegnanti tecnico pratici hanno la precedenza sulle prenotazioni della 3° ora del martedì per attività di potenziamento/recupero;
- è consentito l'accesso ai laboratori, fuori dall'orario curricolare, solo tramite prenotazione che potrà essere effettuata anche al momento stesso dell'utilizzo;
- non è possibile inserire le prenotazioni in anticipo oltre le 2 settimane;
- non è possibile prenotare più di 2 ore a settimana per classe;
- non è possibile prenotare più di 4 ore al giorno per Docente;
- non è possibile prenotare più di 8 ore a settimana per Docente;
- non è possibile prenotare più di 15 ore in un mese per Docente;

Si invitano i docenti a cui è già stato assegnato un laboratorio per orario curricolare a dare la precedenza a quelle discipline che non hanno laboratori assegnati.

Nella prenotazione **devono** essere specificati:

- la "Descrizione Breve" indicando Materia e Classe (**senza il nome del docente**).
- il "Tipo" di prenotazione scelto dal menù a discesa.

Per l'autorizzazione all'utilizzo dell'Automezzo della Scuola è necessario effettuare la richiesta presso l'Ufficio Tecnico.

