

REGOLAMENTO

per l'organizzazione delle

Uscite didattiche e dei

Viaggi di istruzione

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/11/2025



Via Raffaello Sanzio 8
60035 **Jesi** (AN) Italy
Tel. +39 0731 204550
Fax +39 0731 205706

Cod. MIUR **ANIS023002**
Cod. Fiscale 92044880422
Cod. Univoco Uff. UF05E0

PEC anis023002@pec.istruzione.it
PEO anis023002@istruzione.it
www.iismarconipieralisi.edu.it

Art. 1 FINALITA'

Le disposizioni di cui al presente Regolamento fanno riferimento alla Circolare Ministeriale del 14/10/1992, n°. 291 /1992, all'OM 132/1990, alla Circolare Ministeriale n. 623/1996, al Decreto Legislativo n. 111/1995. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.

Essi costituiscono, senza dubbio, da una parte un momento importante di apprendimento al di fuori dell'aula scolastica, dall'altra un metodo per integrare ed ampliare le conoscenze che vengono apprese attraverso l'insegnamento delle discipline curriculari e i rapporti interpersonali afferenti al campo dell'affettività, delle emozioni, della responsabilizzazione individuale e della responsabilizzazione di gruppo, ossia un'occasione di socializzazione.

Le mete individuate devono essere approvate dai Consigli di Classe che ne evidenziano le finalità, la validità culturale e/o tecnica, le ricadute didattiche.

I Responsabili dei viaggi di istruzione hanno il compito di verificare il contenuto didattico ed educativo delle proposte programmate e previste nel corso dell'anno scolastico.

Art. 2 TIPOLOGIE DI VIAGGI

Uscite didattiche

I Docenti possono individuare all'interno dei programmi curriculari le mete delle uscite didattiche quali luogo di apprendimento e potenziamento delle conoscenze.

La durata massima delle uscite didattiche è fissata per **tutte le classi nell'orario curriculare o fino al termine delle lezioni.**

Visite guidate

I Docenti possono individuare, all'interno dei programmi curriculari, le mete delle visite didattiche quali mostre, musei, eventi e luoghi di apprendimento e potenziamento delle conoscenze.

La durata massima per **tutte le classi è fissata in 1 giorno.**

Viaggi di Istruzione

Il Comitato Viaggi di Istruzione individua le mete che devono essere approvate entro il mese di Novembre dai Consigli di classe e poi deliberate dal Consiglio d'Istituto.

La durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

- per le **classi prime 1 giorno**
- per le **classi seconde 1 giorno**
- per le **classi terze fino a 3 giorni**
- per le **classi quarte fino a 3 giorni**
- per le **classi quinte fino a 6 giorni (può essere compreso anche un giorno festivo)**



- a) Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione, alcune uscite didattiche e visite guidate.
- b) Ogni iniziativa è parte integrante della programmazione curricolare e si svolge nel rispetto degli obiettivi didattici espressi dal Consiglio di Classe.
- c) Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 PROCEDURE ORGANIZZATIVE

Uscite didattiche: i Docenti curricolari, individuate le mete, svolgono le operazioni per la realizzazione dell'evento, di concerto con l'Ufficio Amministrativo e l'Ufficio Tecnico.

Le procedure dovranno essere completate **almeno 15 giorni prima dell'evento**

- a) Compilazione del modulo di richiesta nella sezione "**Accesso Rapido**" – "**Modulo Proposte Viaggi di Istruzione**" del sito di Istituto, almeno **30 giorni** prima dell'evento.
- b) Iter procedurale per il **pagamento della quota di partecipazione** tramite piattaforma PagoPA **da completare entro massimo 15 giorni dalla partenza**.
- c) Organizzazione puntuale del viaggio.

Visite guidate: i Docenti curricolari, individuate le mete, svolgono le operazioni per la realizzazione dell'evento, di concerto con l'Ufficio Amministrativo e l'Ufficio Tecnico.

Le procedure dovranno essere completate **almeno 15 giorni prima dell'evento**

- a) Compilazione del modulo di richiesta nella sezione "**Accesso Rapido**" – "**Modulo Proposte Viaggi di Istruzione**" del sito di Istituto, almeno **30 giorni** prima dell'evento.
- b) Iter procedurale per il **pagamento della quota di partecipazione** tramite piattaforma PagoPA **da completare entro massimo 15 giorni dalla partenza**.
- c) Organizzazione puntuale del viaggio.

Viaggi di istruzione: Il Comitato Viaggi di istruzione, individuate le mete, svolge tutte le operazioni propedeutiche alla realizzazione dell'evento, di concerto con l'Ufficio Amministrativo e l'Ufficio Tecnico.

Le procedure dovranno essere completate **almeno 15 giorni prima dell'evento**

- a) Individuazione delle mete.
- b) Individuazione dell'Agenzia Turistica appaltatrice.
- c) Iter procedurale per il **pagamento della quota di partecipazione** tramite piattaforma PagoPA **da completare entro massimo 15 giorni dalla partenza**.
- d) Organizzazione puntuale del viaggio.



Art. 4 CRITERI DI PARTECIPAZIONE

- a) Per la realizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate è richiesta una **partecipazione maggiore o uguale ai tre quinti della classe (60%)**. Qualora non si raggiunga il numero minimo previsto l'attività sarà annullata.
- b) Per la partecipazione alle uscite didattiche è consigliata l'adesione di tutta la classe.
- c) Il Consiglio di Classe può negare la partecipazione alla proposta educativa di alunne/i sanzionate/i per comportamenti scorretti, o che abbiano creato particolare disagio in precedenti attività di istruzione, qualora regolarmente verbalizzato nelle rispettive relazioni.

Art. 5 ACCOMPAGNATORI

Per tutte le tipologie di viaggi di cui all'Art.2, gli accompagnatori sono i Docenti, preferibilmente del Consiglio di Classe interessato o, in via residuale, il personale ATA.

Gli accompagnatori vengono individuati dai Coordinatori in seno al Consiglio di Classe e comunicati al Comitato Viaggi di Istruzione. In particolari situazioni di alunni con Bisogni Educativi Speciali, si prevede la possibilità che gli accompagnatori possano essere anche familiari, educatori o personale ATA.

Alla conclusione di ogni visita guidata o viaggio di istruzione gli accompagnatori sono tenuti a presentare al Dirigente Scolastico una relazione sull'andamento dell'attività svolta e su eventuali problematiche riscontrate.

Art. 6 UTILIZZO DISPOSITIVI ELETTRONICI

Le uscite didattiche, le visite didattiche ed i viaggi di istruzione sono considerati un'estensione dell'aula scolastica, pertanto si applicano le stesse disposizioni valide all'interno dell'Istituto. Le studentesse e gli studenti non possono utilizzare smartphone e altri dispositivi durante le attività previste.

L'uso di dispositivi personali, inclusi i telefoni cellulari, è consentito esclusivamente su autorizzazione degli insegnanti accompagnatori, in momenti prestabiliti della giornata e mai durante le attività didattiche programmate.

È vietata la creazione, la pubblicazione e la condivisione di contenuti (foto, video, testi o altri materiali) **per fini personali** su social network, piattaforme di messaggistica istantanea o qualsiasi altro spazio online, nel rispetto della privacy e delle normative vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rita Fiordelmondo

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005



Via Raffaello Sanzio 8
60035 Jesi (AN) Italy
Tel. +39 0731 204550
Fax +39 0731 205706

Cod. MIUR **ANIS023002**
Cod. Fiscale 92044880422
Cod. Univoco Uff. UF05E0

PEC anis023002@pec.istruzione.it
PEO anis023002@istruzione.it
www.iismarconipieralisi.edu.it